La collaboration – Guide d'animation

Introduction
Cette formation porte sur la thématique de la collaboration. Elle vise à former les nouveaux apprenants à collaborer avec leur cercle.

Objectifs de la formation
À la fin de cette formation, l'apprenant·e sera capable de :

- Écouter et approuver les avis des uns et des autres
- Encourager la collaboration au sein de l'équipe
- Analyser la collaboration au sein de son équipe

Matériel de formation requis
Ce matériel vous aidera à organiser une session de formation dynamique, permettant avant tout le partage des connaissances.

Apprenant.es	Formateur.ice
Un Smartphone + une connexion internet	2x PPT (PPT1 pour le jour 1, PPT2 pour le jour 2)
Un cahier de note	Guide d'animation
Un stylo	Matériel pour chaque activité (*fiches d'activité, boîte de Spaghetti (20 spaghetti par groupe, un marshmallow par groupe, 30 cm ruban adhésif par groupe, 30 cm de ficelle par groupe, 1 paire de ciseaux par groupe*)
	Feuilles et stylos supplémentaires à distribuer aux apprenants
	Contrôleur à distance pour passer les slides du PPT avec pointeur laser

Organisation et durée de la formation
- Jour 1 : 3 heures
- Jour 2 : 3 heures

INTERACTIONS ET ATELIERS

AVANT LE SÉMINAIRE

1 JOUR AVANT

Responsable	Instruction
Animateur	Lire et comprendre les règles et déroulement de l'activité "Accident sur la lune" Accident sur la lune : préparer les groupes : 5 personnes par groupe, dont 1 observateur
Animateur	Créer le code QR du mentimeter pour le nuage de mots sur le travail de groupe

PENDANT LE SÉMINAIRE

JOUR 1

Heure	Contenu	Intention pédagogique et Objectifs	Méthode / outil	Format
09:00 - 09:30	**Introduction** - Présentation du formateur et des participants (prénom, formations préalables…) - Présenter le plan de la journée	- Informer les participants de l'ordre du jour - Faire connaissance	**Méthode** - Tour de table - Présentation orale **Outils** - PPT1	Plénière / participatif
09:30 - 09:50	**Conception sur le travail en équipe** - Partager le code QR et le code du	- Identifier les conceptions préalables des apprenants	**Méthode** - Discussion libre	Plénière / participatif

	mentimeter aux apprenants - Création d'un nuage de mots en ajoutant un mot en lien avec le travail en équipe - Discussion à propos des conceptions positives et négatives de chacun - Différencier le travail en équipe et la collaboration	- Créer la discussion sur le sujet du travail en équipe et de la collaboration. - Différencier le travail d'équipe et la collaboration	entre participants et formateur **Outils** - PPT - Mentimeter - SmartPhone	
09:50 - 10:50	**Accident sur la lune** 1. Classement individuel (environ 10 minutes) Chaque participant, après avoir reçu la feuille d'instructions, remplit un exemplaire de la feuille de décision. Durant cette phase, aucun échange entre les participants n'est autorisé. 2. Classement collectif (environ 30 minutes) Les participants tiennent une réunion pour déterminer un classement collectif des mêmes éléments, parmi lesquels un est un observateur : il observe l'attitude de chacun des participants dans le débat collectif. 3. Comparaison des classements Quand les classements collectifs sont terminés dans chaque groupe, l'animateur donne aux participants, le classement type fourni par la N.A.S.A. et	- Introduire le sujet de la collaboration - Observer des mécanismes qui s'instaurent dans le groupe lors de l'exercice - Identifier les modes de prise de décision dans un groupe	**Méthode** - Ne pas informer les groupes du but derrière l'exercice - Présenter l'aspect de prise de décision en groupe à la fin **Outils** - PPT Slide - Fiche Accident sur la lune - Stylos	3 groupes de 5 (dont 1 observateur par groupe)

	leur demande de le transcrire, au fur et à mesure, dans les cases correspondantes, sur leur feuille de décision. Les participants calculent ensuite leurs points d'écart, c'est-à-dire, pour chaque rubrique, la différence, en valeur absolue, entre leur classement et celui de la N.A.S.A. La somme des différences constitue leur résultat individuel. Ils procèdent de la même façon en comparant les résultats collectifs de chaque groupe à ceux de la N.A.S.A. Après avoir calculé la moyenne des résultats individuels en divisant la somme de ces derniers par le nombre des participants, on pourra comparer : - les résultats du meilleur, - les résultats moyens de chaque groupe avant la discussion, - les résultats de chaque groupe après la discussion. 4. Explication du classement de la NASA L'animateur donne aux participants les critères sur lesquels se sont appuyés les experts de la N.A.S.A. pour établir leur classement.			
10:50 - 11:20	**Pause**			
11:20 -	**Retour et bilan sur l'activité accident**	- Présenter l'objectif réel de	**Méthode**	Plénière / participatif

12:00	**sur la lune** Prise de conscience et analyse de l'activité : le formateur questionne - "Avez-vous réussi à vous mettre d'accord dans le groupe ?" - "Comment avez-vous fait pour prendre des décisions" - "Qu'est-ce que les observateurs ont remarqué par rapport à la prise de décision dans le groupe ?" Présentation des modes de prise de décision au sein d'un groupe : domination, démission, persuasion, accommodement, compromis, coopération Ouverture sur le fonctionnement de la prise de décision au sein de l'entreprise E-Teach : La sociocratie => Informer les participants qu'ils doivent suivre une formation avant la prochaine formation en présence.	l'exercice - Créer la réflexion sur le travail de groupe au sein de l'entreprise - Amorcer la transition avec la formation du lendemain sur la collaboration et sur la sociocratie - Comprendre la prise de décision au sein d'un groupe	- Discussion générale - Partage/échange d'expérience **Outils** - PPT1	

ENTRE LE PREMIER ET LE DEUXIÈME JOUR

PENDANT UNE SEMAINE

Contenu	Intention pédagogique et Objectifs	Format / outil	Formateur
Formation sur la sociocratie 2 Capsules vidéos (max. 8min) - Capsule 1 : Introduction générale de la sociocratie (apparitions, évolution à travers le temps, etc) - Capsule 2 : Présentation de la sociocratie au sein de l'entreprise E-Teach 2 Questionnaires en ligne - Après Capsule 1 : QCM sur les fonctionnements généraux de la Sociocratie - Après Capsule 2 : Questions ouvertes sur les spécificités de l'application de la sociocratie au sein de l'entreprise E-Teach	- Informer les participants sur le fonctionnement général de la sociocratie - Présenter aux participants le fonctionnement de la sociocratie au sein de l'entreprise et le comportement à adopter pour y correspondre - Vérifier la compréhension des points présentés - Objectif à long terme → adaptation des nouveaux arrivants à ce modèle de gestion	Asynchrone / à distance **Outils** - Ordinateur - Connexion internet - Moodle	Répondre aux questions des apprenants sur le forum. Suivre le travail et noter les difficultés rencontrées.

1 JOUR AVANT

Responsable	Instruction
Animateur	Lire et comprendre les règles et déroulement de l'activité "Monter la plus haute tour en spaghetti". Prévoir le matériel exact pour la tour de spaghetti pour chaque groupe
Animateur	Créer 3 groupes de 5 pour l'activité *Tour de Spaghetti* avec la liste des participants de manière aléatoire et définir l'observateur du groupe
Animateur	Créer des binômes pour le workshop CNV

JOUR 2

Heure	Contenu	Objectifs	Méthode / outil	Format
09:00 - 09:10	**Introduction** - Présenter le plan de la journée	- Informer les participants de l'ordre du jour	**Méthode** - Présentation orale **Outils** - PPT2	Plénière / participatif
09:10 - 10:10	**Gestion de projet en équipe : Monter la plus haute tour en spaghetti** - Séparer les apprenants en groupes et nommer un observateur par groupe - Donner la consigne suivante : - "Créer une tour avec le matériel à disposition en 18 minutes. Le marshmallow doit se trouver en haut	- Inciter la communication d'un groupe grâce à une faible quantité de matériel à disposition - Inciter au partage des tâches et l'organisation du groupe - Apprendre la collaboration	**Méthode** - Petit groupe **Outils** - PPT2 - Boîte de Spaghetti (20 spaghetti par groupe) - Un marshmallow	3 groupes de 5

	de la tour.” - Le formateur doit prendre du temps pour les questions sur la consigne et l’activité, car il ne peut pas interférer au cours de celle-ci. - l’observateur doit prendre des notes pour capitaliser la manière dont le groupe s’est organisé pour produire sa tour. - Distribuer le matériel - Débuter le temps de l’activité et chronométrer (18 minutes) - Comparaison des tours entre les équipes et mise en commun avec les observateurs : *quelle tour est la plus haute ? quel groupe a le mieux fonctionné ? quel groupe n’a pas bien fonctionné ensemble ? qui a pris les décisions ? qui a fait quoi dans le groupe ?* - Le groupe discute avec l’observateur sur la manière d’améliorer le travail d’équipe - Recommencer l’exercice pour voir si le résultat final est amélioré		par groupe - 30 cm ruban adhésif par groupe - 30 cm de ficelle par groupe - 1 paire de ciseau par groupe	
10:10 - 10:40	**Pause**			
10:40 - 12:00	**Workshop communication non-violente (CNV)**	- Comprendre les principes fondamentaux de la CNV - Apprendre à exprimer ses	**Méthode** - Présentation orale - Activités de mise	

	1. Présentation de la CNV et des principes fondamentaux L'animateur du workshop présente les principes fondamentaux de la CNV en s'appuyant sur les écrits de Marshall B. Rosenberg. Il explique les quatre composantes de la CNV : observation, sentiments, besoins, demande. Il insiste sur l'importance de la bienveillance, de l'empathie et de l'authenticité dans la communication, ainsi que sur l'importance de s'exprimer clairement pour formuler ses besoins et ses demandes. 2. Exercice d'écoute active et de reformulation Les participants se mettent en binôme. L'un des participants prend quelques minutes pour s'exprimer sur un sujet de son choix, et l'autre doit écouter activement et reformuler ses propos pour vérifier qu'il a bien compris. Le but est de développer l'empathie et la capacité à écouter l'autre sans jugement. 3. Application des principes de la CNV dans des situations courantes Les participants sont invités à proposer des exemples de situations conflictuelles qu'ils ont vécues. Ils doivent ensuite réfléchir à la manière dont les principes de la CNV pourraient être appliqués pour résoudre ces	besoins et sentiments de manière claire et respectueuse - Comprendre l'importance de l'empathie dans la communication - Apprendre à écouter activement les autres de manière empathique - Appliquer les principes de la CNV dans des situations courantes	en situation. **Outils** - PPT2	

	conflits. Ils doivent utiliser les compétences acquises pour s'exprimer de manière authentique, écouter activement et formuler leurs besoins et leurs demandes de manière claire. L'animateur du workshop encourage les participants à s'exprimer et à partager leurs expériences pour que chacun puisse apprendre de l'expérience des autres.			

1 MOIS APRÈS LE WORKSHOP

Le formateur doit envoyer un questionnaire aux participants pour évaluer leur compréhension de la CNV, s’ils l’ont mis en pratique dans leur quotidien et dans quelles situations ils l’ont utilisé / ou pourraient l’utiliser.