

N° du cours : 1 / 35

Date du cours :

Thèmes du jour : Notions de base et termes informatiques, l'utilisation de la souris, les 3 principaux lecteurs pour la sauvegarde de données, définitions de fichiers et dossiers, enregistrement de fichiers et création de dossiers, arborescence de dossiers.

Abréviations : **Th** = théorie, **Pr** = Pratique, **F** = formatrice, **P** = participants, **FC** = flip chart, **T** = transparent, **TB** = tableau blanc, **B** = beamer, **D-T** = en duo ou trio, **TI** = travail individuel, **TLC** = toute la classe, **Ph** = photocopie, **Ex** = exercice

Temps (sur : 180 min.)	Ordre	Objectifs spécifiques	Th/Pr	Activités	Moyens / matériel utilisés	Ressources / photocopies	Evaluations / remarques
0	1		--	Accueillir les P à la porte	TB : nom du cours B : bienvenue – cours 1	Une clef USB par participant ?	Info aux P : ne pas allumer les PC
10	2		TLC	Présentation de la F et des P	Distribution des écriteaux (un écriteau donné à chaque P, qui doit le remettre au collègue indiqué)		Faire circuler une liste pour les échanges d'e-mail
10	3		--	Présentation du module Modalités des examens		copie du programme du module – PQ ou liste des cours ?	
20	4	Périphériques informatiques, mesures de stockage, systèmes d'exploitation et logiciels	Pr D-T	Classifier tous les éléments de manière empirique : coller les cartes des éléments sur des panneaux	Colle spray Papier kraft Cartes avec les noms des éléments		
30	5		Th	Correction et commentaires sur le classement effectué	Boîtes des composants informatiques	(Ph) Photos des panneaux avec la bonne réponse (à distribuer après la correction de l'exercice)	Ex. de révision (devoir) avec autocorrection
10	6	Une vue sur les composants d'un ordinateur	Th	Visualisation d'un film à ce sujet		Film « Les composants d'un ordinateur de bureau » (Youtube)	
15		PAUSE					

Temps (sur : 180 min.)	Ordre	Objectifs spécifiques	Th/Pr	Activités	Moyens / matériel utilisés	Ressources / photocopies	Evaluations / remarques
10	7	4 clics de la souris	Th-Pr	<ul style="list-style-type: none"> Rappel des fonctions de la souris Allumer le PC et utiliser la souris dans le bureau Windows 10 	PC souris	<ul style="list-style-type: none"> (Ph.) Les clics de la souris Panneaux – souris Ma souris clignotante 	Ex. de révision (devoir) avec autocorrection
20	8	Utilisation des 3 principaux lecteurs : disque dur, clef USB, réseau	Th	<ul style="list-style-type: none"> Débat sur l'expérience de chaque P 	B : dia sur l'utilisation des lecteurs	(Ph) Le dia : encercler les réponses correctes	Passer le questionnaire en boucle jusqu'à ce que toutes les réponses soient justes
25	9	Enregistrer des fichiers, lancer et fermer des applications, créer des dossiers, utiliser les favoris, épingler une application dans la barre de tâches ➤ Rendre son travail plus efficace ➤ Acquérir des automatismes	Pr	<ul style="list-style-type: none"> Lancer et fermer des applications Créer des fichiers Enregistrer des fichiers Utiliser les favoris de l'explorateur 	<ul style="list-style-type: none"> PC Beamer 	<ul style="list-style-type: none"> Les matriochkas (Ph) Liste des lecteurs à utiliser dans notre cours (Ex 1) Fichiers – création et sauvegarde 	<ul style="list-style-type: none"> Au préalable, créer dans le réseau les dossiers des groupes (dans les dossiers apprenants et formation) A continuer en cours 2 Devoir : refaire l'exercice jusqu'au N° où on est arrivé
5	10	Caractères admis pour les noms des fichiers	Pr	<ul style="list-style-type: none"> Distribuer des cartes aux P, chaque P se positionne à côté du smiley content ou triste 	<ul style="list-style-type: none"> B : correction avec la liste des caractères admis 	<ul style="list-style-type: none"> (Ph) caractères admis 	
10	11	Définitions de fichier et dossier	Th	Commenter les définitions, identifier les images, connaître les extensions	B : 15 éléments (image) B : sans classement (image) B : classement des couverts (ppt)	(Ph) Fichier-document-dossier (Ph) Logiciels-fichiers-extensions	Durant la visualisation du diaporama des couverts, s'arrêter sur les dias avec des questions et inciter les P à y réfléchir
10	12	Arborescence d'un classement informatique	Pr	Reproduire dans un papier l'arborescence d'un classement		Ex. 2 : Arborescence d'un classement informatique	
5	13	Fin de cours		<ul style="list-style-type: none"> Au revoir aux P Rappel sur les devoirs 			En cas de doute à la maison, prendre une photo de l'écran de l'ordinateur
180		TOTAL					

Contenus de ce cours :

- Définitions : système d'exploitation – logiciel
- Définitions et exemples : unités d'entrée, de sortie et de stockage
- Unités de mesure de données informatiques
- L'interface Windows 10
- Ouvrir et fermer un programme (application, logiciel)
- Épingler un programme dans la barre des tâches
- Créer un fichier et le sauvegarder
- Sauvegarder un fichier dans un des 3 lecteurs courants : disque dur, clef USB et lecteur réseau
- Caractères admis pour les noms des fichiers
- Enregistrer des fichiers dans des dossiers
- Utiliser les favoris de l'Explorateur Windows
- Rédiger une procédure de manipulation informatique
Définitions : fichier – document - dossier
- Extensions des fichiers
- Décrire une arborescence d'un classement informatique existant
- Créer des dossiers selon une arborescence donnée
- Expliquer l'objectif de cette organisation
- Classement informatique de fichiers dans des dossiers