

## Programmation d'une séquence d'activités médiatisée

### Sujet : Publipostage (Word et Excel)

Pour le formateur	Information pour l'apprenant
<p><b>Objectif de cette activité</b> Entraînement sur le publipostage à titre de révision de la matière apprise en cours.</p>	<p><b>Objectif de cette activité</b> Entraînement sur le publipostage à titre de révision de la matière apprise en cours.</p>
<p><b>Contenu de l'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 vidéo (tutoriel) de démonstration sur le publipostage</li> <li>• 1 questionnaire à remplir sur le contenu du tutoriel</li> <li>• 1 document Word de base pour le publipostage</li> <li>• 1 base de données Excel pour le publipostage</li> <li>• le forum reste à disposition pour les questions</li> </ul>	<p><b>Contenu de l'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 vidéo (tutoriel) de démonstration sur le publipostage</li> <li>• 1 questionnaire à remplir sur le contenu du tutoriel</li> <li>• 1 document Word de base pour le publipostage</li> <li>• 1 base de données Excel pour le publipostage</li> <li>• le forum reste à disposition pour les questions</li> </ul>
<p><b>Objectifs d'apprentissage à vérifier en présentiel après la tâche</b> A la fin de cette activité, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• citer au moins 3 étapes du publipostage (sur un total de 6 étapes)</li> <li>• contrôler qui a rempli le guide du tutoriel</li> <li>• réaliser un publipostage intégralement</li> <li>• effectuer une sauvegarde d'un document de publipostage</li> <li>• effectuer une sauvegarde d'un document résultat de publipostage</li> <li>• déposer ces deux fichiers dans le devoir du Campus</li> </ul>	<p><b>Objectifs d'apprentissage</b> A la fin de cette activité, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir la grille de résumé du tutoriel</li> <li>• Réaliser un publipostage intégralement</li> <li>• Effectuer une sauvegarde d'un document de publipostage</li> <li>• Effectuer une sauvegarde d'un document résultat de publipostage</li> <li>• Déposer ces deux fichiers dans le devoir du Campus</li> </ul>

<b>Pour le formateur</b>	<b>Information pour l'apprenant</b>
<p><b>Compétences professionnelles visées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation de manière autonome d'un publipostage sous la base de deux fichiers informatiques fournis</li> <li>Dépose de ces deux fichiers dans une plateforme web (en l'occurrence, le devoir du Campus)</li> </ul>	<p><b>Compétences professionnelles visées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation de manière autonome d'un publipostage sous la base de deux fichiers informatiques fournis</li> <li>Dépose de ces deux fichiers dans une plateforme web (en l'occurrence, le devoir du Campus)</li> </ul>
<p><b>Description des activités d'apprentissage mobilisées pour cette activité et durée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visionner la vidéo (6 min.)</li> <li>Remplir la grille pour la lecture du tutoriel (20 min.)</li> <li>Effectuer le publipostage sous la base des 2 documents fournis (30 min.)</li> <li>Sauvegarder les 2 documents obtenus avec le publipostage (4 min.)</li> <li>Déposer ces 2 documents dans le devoir du Campus (6 min.)</li> <li>Confronter vos exercices avec le corrigé, si nécessaire (20 min.)</li> </ul>	<p><b>Activités d'apprentissage et durée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visionner la vidéo (6 min.)</li> <li>Remplir la grille pour la lecture du tutoriel (20 min.)</li> <li>Effectuer le publipostage sous la base des 2 documents fournis (30 min.)</li> <li>Sauvegarder les 2 documents obtenus avec le publipostage (4 min.)</li> <li>Déposer ces 2 documents dans le devoir du Campus (6 min.)</li> <li>Confronter vos exercices avec le corrigé, si nécessaire (20 min.)</li> </ul>
<p><b>Type de médiation visée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réponse rapide aux questions posées dans le forum</li> <li>En cas de grande difficulté pour la finalisation de l'exercice, revoir le point critique en cours</li> </ul>	<p><b>Si besoin d'aide</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envoyez un message dans le forum : la formatrice pourra vous répondre, ainsi que vos propres collègues</li> <li>Consultez les corrigés à disposition et comparez-les avec vos exercices</li> </ul>
<p><b>Durée de préparation</b> 15h00</p>	<p><b>Durée de déploiement de l'activité</b> Entre 1h00 et 1h30</p>
<p><b>Lieu</b> Selon préférence du formateur</p>	<p><b>Lieu</b> A domicile ou dans une salle informatique de l'ifage</p>

<b>Pour le formateur</b>	<b>Information pour l'apprenant</b>
<p><b>Conditions pour la réalisation de la tâche</b> Disposer des programmes Word et Excel dans l'ordinateur utilisé.</p>	<p><b>Conditions pour la réalisation de la tâche</b> Disposer des programmes Word et Excel dans l'ordinateur utilisé. En cas de non disponibilité à la maison, l'exercice peut être effectué dans une salle informatique de l'Ifage, disponible même en dehors des heures de cours.</p>
<p><b>Ressources à fournir à l'apprenant</b> 1 guide de résumé du tutoriel à remplir 1 document Word avec un texte déjà tapé 1 fichier Excel contenant une base de données</p>	<p><b>Ressources produites par les apprenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la grille de résumé du tutoriel remplie (à garder pour soi)</li> <li>• 2 documents Word : un document pour fusion et un résultat de la fusion (à déposer dans le Campus)</li> </ul>