

Cahier des charges du dispositif de formation

Résumé

Identification du dispositif

§ <http://tecfax.unige.ch/moodle/course/view.php?id=162&edit=0&sesskey=tmVVtz2eB9>

§ Lucie et Philippe

§ Date de dernière mise à jour : 15 mai 2011 (17h)

§ Thème : Création d'entreprise

§ Public visé : femmes en recherche d'emploi ou reprise d'activité professionnelle

§ Pédagogie de type socio-constructiviste (formation-action, approche par problème, conflit socio-cognitif, travail collaboratif, etc.)

Contexte d'insertion du dispositif

La formation s'intègre dans un dispositif d'accueil, d'orientation et d'accompagnement de personnes en questionnement et recherche d'une nouvelle activité professionnelle, compatible avec leurs obligations familiales. Il s'agit d'un dispositif de formation-action proposé par un organisme professionnel chargé d'aider les demandeurs d'emploi à retrouver une activité. Les personnes bénéficient d'un financement pour un parcours de formation s'étalant sur 3 mois. Pour entrer dans la formation, les personnes doivent présenter une idée de création d'activité professionnelle, susceptible de déboucher sur un projet de création ou de reprise d'entreprise, ou d'exercice d'un métier sous statut de profession libérale, travailleur indépendant, portage salarial, auto-entrepreneuriat, ...

Un entretien préalable s'appuyant sur un CV et bilan d'expérience professionnelle permet de tester les motivations des candidates, d'évaluer leurs compétences et de connaître leur contexte familial. Il n'est pas nécessaire que les personnes aient un projet précis, puisqu'il pourra s'agir de construire un projet viable à partir de leurs compétences.

Parallèlement au travail effectué en groupe pendant les séquences de formation en présentiel et à distance, les participantes bénéficient d'une relation de parrainage (marrainage, pour l'occasion) destiné à les épauler dans la définition de leur projet personnel, et/ou de parraines membre du groupe en formation.

Le groupe est constitué d'un nombre peu nombreux de personnes, afin que les participantes puissent rester conscientes de la progression des projets des autres participantes, mais suffisant pour que le groupe reste dynamique et que le tutorat puisse se faire également au niveau affectif.

Les acteurs impliqués dans ce dispositif sont:

- **Agence pour l'emploi** : Organisme prescripteur et financeur de la formation. Evalue l'impact de la formation sur le taux de retour à l'emploi des participantes. De son point de vue, une bonne formation sera courte, permettant une sortie du chômage la plus rapide possible, efficace (qui permet aux participantes de ne pas retourner à l'agence) et peu coûteuse.
- **Agence pour la Création d'entreprise** : Organisme co-financeur. Evalue l'impact de la formation sur le taux de création (ou reprise) effective d'entreprises parmi les participantes. A intérêt à ce que les projets qui se montent soient viables, car toute entreprise qui s'écroule entraîne d'autres entreprises dans son sillage.
- **Organisme de formation** : conçoit, propose, gère et administre le dispositif dans ses aspects administratifs, financiers, techniques et pédagogiques.
- **Intervenants (formateurs, tuteurs)** : peuvent être salariés permanents de l'organisme de formation, mais aussi intervenants ponctuels vacataires recrutés spécifiquement pour accompagner ce parcours. Ils peuvent être formateurs occasionnels et exercer principalement une autre activité : expert-comptable, juriste, chef d'entreprise, spécialiste du marketing, ... Les tuteurs ne seront pas spécialisés, mais devront s'initier à tous les thèmes abordés dans la formation.
- **Participantes** : Des femmes qui ont pour objectif de développer une activité indépendante. La diversité et l'hétérogénéité du groupe constitue plutôt une source de richesse pour les travaux réalisés en groupe, l'échange d'expériences entre participantes venant compléter avec profit les apports des intervenants. L'important pour elle est de concrétiser un projet viable.
- **Marraines** : Les marraines seront des femmes ayant suivi les mêmes étapes vers la création d'une activité indépendante, de préférence il y a plus d'une année (il serait bien que l'activité d'exemple soit viable) et moins de 10 ans (il se peut que trop d'éléments aient changé depuis leur installation). Les participantes elles-mêmes seraient appelées à devenir marraine plus tard, par un contrat établi pendant la formation. Elles ne sont pas rémunérées, ou un peu, suivant les moyens financiers à dispositions.

Scénario

Document descriptif, structuré et « transférable », présentant de façon détaillée :

Le but de la formation est de permettre à des personnes en recherche d'emploi de tester une idée de nouvelle activité professionnelle, en étudiant tous les aspects de la question en suivant une démarche méthodologique structurante, afin d'aboutir à un projet construit réaliste et abouti, dont la pertinence et les chances de succès pourront être évaluées par des professionnels expérimentés.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les participantes seront capables de :

- Exposer leurs motivations à s'impliquer dans un projet de création d'activité
- Identifier leurs compétences, expériences, réseau relationnel, etc. constituant des atouts pour la réussite de leur projet
- Délimiter et décrire avec précision l'objet de leur future activité : produits, services, publics, clients.
- Réaliser une analyse de marché de l'activité envisagée.
- Construire une démarche commerciale adaptée.
- Définir les besoins de financement pour démarrer l'activité.
- Elaborer un budget prévisionnel de l'activité pour les 3 premières années
- Être capable de défendre leur projet face à des investisseurs potentiels.

Le contenu

La formation sera divisée en 5 étapes:

1. **Définir son idée** à partir de ses rêves ou de ses expériences réussies
2. **Préciser le projet** en fonction de ses compétences et de sa situation familiale
3. **Evaluer le marché** existant pour son projet
4. **Bâtir un plan de financement** : compte de résultat prévisionnel, besoins en fond de roulement et en investissement
5. **Elaborer un plan d'action** : contacts à prendre, formalités à accomplir, tâches prioritaires ...

Cet ordre de séquence est à privilégier, car il faut que le projet ait l'état d'avancement acquis à travers les modules précédents pour passer aux modules suivants.

Chaque étape commencera par une séance présentielle de 3 x 2h, où seront exposés les enjeux du thème. Les participantes seront mises en situation, par des **jeux de rôles** notamment.

Pendant la période distancielle, les participantes pourront consulter les **ressources** spécifiques qui seront accessible sur la **plateforme** de cours. Elles devront parfois suivre un parcours de formation précis, et seront plus libres d'autres périodes. Elles pourront poser des questions à travers le **forum**, auxquelles le tuteur, éventuellement l'intervenant pour la période, tenteront de répondre.

Elles pourront avoir un **contact synchrone** avec leur marraine, si possible via skype (ou équivalent), éventuellement par téléphone pour les personnes les moins à l'aise avec cette technologie, pour avoir un échange avec une professionnelle en activité afin de recevoir un retour sur l'avancement de leur idée/projet.

Ces ressources seront utilisées afin de construire petit à petit un projet d'activité indépendante viable, qui sera évalué au fur à mesure par les enseignants et tuteurs.

Elles prépareront la séance suivante en répondant "intuitivement" à une série concernant le

thème qui sera abordé ensuite.

En cas de “décrochage”, la participante sera entendue par le tuteur au sujet des raisons, des obstacles, qui lui font arrêter ou repousser momentanément la réalisation de son projet.

Les acteurs

Lors de la formation:

- **Les apprenantes:** porteuses projet, utilisatrices d’environnement e-learning, assimilatrices de nouvelles connaissances, pupilles de dyade, joueuses de rôles.
- **Les enseignants-intervenants:** transmetteurs de savoir expérimentés, co-animateurs de lors des présentiels, évaluateur critique de l’implémentation des connaissances dans les projets, validateur de projet en fin de cours.
- **Les tuteurs:** coachs personnels en distanciel (doit percevoir les “décrochements” et les suivre), superviseurs de travaux de groupes en distanciel, premier relais des questions des participantes en distanciel, co-évaluateur.
- **Les marraines :** Modèle d'identification positif, partage d'expériences, évaluateur critique du projet de la participante pendant son élaboration, membre du jury de validation de projet en fin de cours.

Les activités d’apprentissage

Période 1: Définir son idée	
PRESENTIEL - 3 x 2h	

Déroulement	<p>1. Présentation mutuelle des participantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en dyade : Chaque participante se définit en tant que porteuse de projet et évoque son projet, ses compétences • Mise en commun des projet : Jeu de rôle par groupe, les participantes prennent tantôt le rôle de la porteuse de projet, d'un partenaire-financeur et d'un client. <p>2. Présentation du cadre de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des formateurs-intervenants et tuteurs • Présentation des objectifs et contenus • Découverte pratique des environnements de travail numérique à distance (Moodle) • Chaque participante crée une ébauche de définition de son projet dans un wiki, occasion pour expliquer son fonctionnement. <p>3. Table-ronde avec les marraines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les marraines qui peuvent être présentes viennent présenter leur parcours, leur métier actuel et leur entreprise, celles qui sont joignables en vidéoconférence le font par ce biais. • Discussion-débat : les participantes posent leurs questions • Constitution des dyades de parrainage en fonction des secteurs d'activité, et explication des règles de suivi
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> • "Table ronde" • Dashboard ou beamer • Ordinateurs
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant-intervenant communique des informations précises, répond aux questions spécifiques, recadre les propositions des participantes selon leur faisabilité. • Le tuteur agit comme animateur des activités distancielles, invite les participantes à s'exprimer le plus possible, encourage les participantes sur leur projet, apporte un suivi individualisé, en présentiel et à distance, en s'appuyant sur des outils de coaching et de méthodologie de projet.
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Etre capable d'explicitier son projet et comprendre la nécessité de le définir précisément • Se représenter les autres partenaires en jeu. • Prendre connaissance d'autres projets émergents ou récents • Prise en main des outils techniques du cours
A DISTANCE : deux semaines	

Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> • Les participantes expriment leur projet en tenant compte de tous les acteurs-partenaires présumés, par écrit ou en dessin, peu importe le support. • Elles font une liste des forces et des faiblesses de leur projet à ce stade • Elles présentent le projet à leur marraine • Elles écrivent leur ressenti dans le journal de bord • Elles répondent intuitivement à des questions (préparées par le tuteur) qui vont être abordées la semaine suivante.
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> • Dans cette première période à distance, les tuteurs seront particulièrement disponibles et attentifs aux difficultés rencontrées dans l'utilisation des outils. • Les activités proposées seront diverses, utilisant le plus largement possible la panoplie d'outils envisagés, de façon à repérer les problèmes qu'ils peuvent poser.
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • l'enseignant-intervenant reste disponible pour répondre à d'éventuelles questions auxquelles le tuteur ne saurait pas répondre. En compagnie du tuteur, il donne un retour formatif aux participantes qui ont présenté leur projet. • Le tuteur rappelle au groupe les échéances via l'e-mail, moodle et réseaux sociaux. Il tente de repérer et de prévenir et/ou d'accompagner les "décrochages".
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en main des outils techniques support du cours • Se confronter à la critique, percevoir les forces et les faiblesses de son projet.

Période 2 : Préciser le projet	
EN PRESENTIEL - 3 x 2h	

Déroulement	<p>1. Mise en commun des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> Chaque participante explique l'état d'avancement de son idée et résume son entretien avec sa marraine. Chacune doit poser une question à 2 ou 3 participantes. <p>Intervention d'un formateur spécialiste des bilans de compétences et de la création d'activités</p> <ul style="list-style-type: none"> Les compétences et qualités nécessaires pour créer son activité Les principaux freins à la création d'activité - l'importance du soutien du milieu familial. <p>1. Atelier en en petit groupes (3 ou 4) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les participantes esquissent brièvement un diagramme des ressources et freins pour leur projet (peut-être à la suite des questions posée à la période précédente) et le présente au sein du groupe. Les membres du groupes proposent des solutions pour dépasser les freins et à l'aide d'une grille de question complètent les compétences repérées ou à développer. <p>2. Travail individuel et entretiens avec tuteur</p>
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> “Table ronde” Dashboard ou beamer ordinateurs
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> idem période 1
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> Identifier ses compétences, expériences, réseau relationnel, etc. constituant des atouts pour la réussite du projet identifier les obstacles à dépasser, les alliés à trouver dans son entourage familial, l'organisation du temps à mettre en place ...
A DISTANCE : une semaine	
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> Les participantes devront activer leur réseau relationnel en l'informant de leur projet de création, via les outils de réseau social. Elles complètent leur arbre relationnel et leur bilan de compétences. Elles écrivent leur ressenti dans le journal de bord Elles répondent intuitivement à des questions (préparées par le tuteur) qui vont être abordées la semaine suivante.
Dispositif	Moodle ou LAMS
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> idem période 1

Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses compétences, expériences, réseau relationnel, etc. constituant des atouts pour la réussite du projet • Présenter son projet synthétiquement à des proches ou collègues et recueillir les avis et conseils.
---	--

Période 3: Evaluer le marché	
EN PRESENTIEL - 3 x 2h	
Déroulement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposé d'un intervenant-formateur sur l'analyse de marché <ul style="list-style-type: none"> • Définition produit / cible de clientèle • Méthodes d'analyse des besoins • Méthodes d'analyse de la concurrence 2. Atelier pratique <ul style="list-style-type: none"> • en binômes : expérimenter les outils d'analyse proposés sous forme de tableaux et graphiques à partir des projets. • Accompagnement des groupes par formateur + tuteurs 3. Mise en commun en grand groupe + nouveaux apports <ul style="list-style-type: none"> • Commercialisation, prescription • Positionnement stratégique : segment de marché
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> ○ "Table ronde" ○ Dashboard ou beamer ○ ordinateurs
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • idem période 1
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Définir son produit ou offre de services • Identifier les besoins des clients potentiels • Positionner son offre dans une gamme de services et de tarifs. • Préciser les modes de commercialisation
A DISTANCE : Deux semaines	
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> • Les participantes devront construire une analyse de marché pour leur projet, en réalisant des entretiens et en consultant les ressources documentaires proposées. • Elles présentent le projet à leur marraine • Elles écrivent leur ressenti dans le journal de bord • Elles répondent intuitivement à des questions (préparées par le tuteur) qui vont être abordées la semaine suivante.

Dispositif	
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • idem période 1
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une petite enquête d'analyse de besoins de la clientèle et d'analyse de la concurrence.

Période 4: Le plan de financement	
EN PRESENTIEL - 3 x 2h	
Déroulement	<p>1. Exposé d'un intervenant-formateur sur les aspects financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investissements nécessaires et notion d'amortissement • Salaires et charges sociales • Présentation des tableaux de simulation de budget prévisionnel <p>1. Atelier pratique : simulations sur tableur</p> <ul style="list-style-type: none"> • en binômes : se familiariser avec les outils de simulation et calculs de budget. • Construction d'un budget prévisionnel sur 3 ans (compte de résultat) <p>1. Exposé d'un intervenant-formateur sur les aspects financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcul du fond de roulement • Présentation des fiches-ressources
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> ○ "Table ronde" ○ Dashboard ou beamer ○ ordinateurs
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • idem période 1
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul des salaires et charges • Calcul des amortissements • Construire un budget prévisionnel sur 3 ans • Définir le besoin en fond de roulement de son activité
A DISTANCE : Une semaine	

Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> • Les participantes doivent produire les tableaux financiers de leur projet durant cette période sur la base des éléments connus du projet. • Un premier RDV à distance avec le tuteur lance le travail individuel. Après un temps de travail autonome, un second RDV avec le tuteur doit permettre de caler tous les éléments. • L'enseignant spécialisé valide à distance les tableaux produits.
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> • Les participantes disposent d'une base de ressources en ligne composées de fiches techniques sur les méthodes de calcul , avec des exemples de tableaux financiers pour divers types d'activité. • Outil de simulation constitué de feuilles de calcul semi-automatisées. • Les tuteurs doivent être particulièrement disponibles pendant cette période distancielle. Un travail sur documents partagés en ligne de façon synchrone, avec communication audio sera indispensable.
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • idem période 1
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Construire un budget prévisionnel sur 3 ans • Déterminer les besoins en investissement

Période 5 : Le plan d'action	
EN PRESENTIEL - 3 x 2h	

Déroulement	<p>4. Exposé d'un intervenant-formateur sur la méthodologie de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grille de critères pour établir des priorités • Apport d'informations sur les démarches obligatoires à suivre • Retro-planning • Présentation des fiches-ressources <p>5. Atelier pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> • en binômes : établir une liste des actions à entreprendre pour son projet par ordre de priorité. • Mise en commun et discussion <p>6. Travail individuel et entretiens avec tuteur</p>
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> • "Table ronde" • Dashboard ou beamer • ordinateurs
Situation de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • idem période 1
Compétences développées chez les participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à prioriser et à planifier ses actions dans le temps.
A DISTANCE : deux semaines	
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> • Les participantes élabore le plan d'action personnel qui leur servira de fil conducteur pour les 3 mois à venir. • Elles finalisent le dossier de présentation de leur projet en vue d'une présentation pour évaluation finale devant le jury.
Dispositif	<ul style="list-style-type: none"> • Les participantes disposent d'une base de ressources en ligne composées de fiches-actions décrivant pour chacune une démarche particulière, les conseils de méthode à suivre, les adresses utiles, ... <p>Ex : se faire des cartes de visite, bâtir un argumentaire téléphonique pour décrocher un RDV, les formalités pour déclarer son entreprise, ouvrir un compte bancaire professionnel ...</p>
Situation de l'enseignant	évaluateur - jury

<p>Compétences développées chez les participantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à prioriser et à planifier ses actions dans le temps • Capacité à présenter son projet oralement de façon claire et synthétique • Capacité à argumenter pour défendre la viabilité de son idée
--	---

La structure de l'environnement technologique

Un **espace Moodle** dédié au cours sera ouvert, avec des liens vers les ressources et les activités spécifiques, que les apprenantes pourront consulter en tout temps. Le wiki pourra être utilisé pour certains travaux de groupe, de type constitution d'une base de connaissances mutualisée. Les participantes utiliseront le journal de bord pour exprimer leur ressenti face à ce processus et cette formation. Le forum de discussion est utilisé pour de la diffusion d'informations et des questions-réponses des participantes aux intervenants.

Pour certains exercices et activités plus structurées, la **plateforme LAMS** sera utilisée.

Chaque participante développera les éléments de son projet en utilisant un **environnement de travail en ligne** : services bureautique en ligne (type Goggle docs ou Zoho) ou dossier partagé (type Dropbox). Le choix d'outils extérieurs à la plateforme d'apprentissage est volontaire, afin de faciliter les échanges et la communication avec d'autres personnes-ressources, ne faisant pas partie du dispositif et de disposant pas d'un accès à la plateforme Moodle. Cela simplifiera aussi la suite du projet, une fois que les participantes seront sorties du dispositif.

Dans la même logique, les participantes seront incitées à créer une page sur un **réseau social professionnel** (LinkedIn, Viadeo, Facebook), en créant un groupe pour manifester une présence (en publiant régulièrement des liens en rapport avec la formation, en rappelant les activités du jour à faire) et inviter les participantes à des contacts informels.

La **communication synchrone à distance** avec les tuteurs et les marraines se fera en privilégiant les outils de messagerie instantanée et de téléphonie sur IP. Toutefois, selon leurs habitudes de communication et/ou contraintes d'activité professionnelle, le mail et le téléphone seront aussi possible.

Les modalités d'évaluation du dispositif

L'évaluation se fera selon trois éléments:

- la participation aux cours présentiels et aux activités de groupe distancielles

- la qualité du dossier présenté sur la forme, sur le fond, sur la démarche méthodologique.
 - la qualité du projet d'activité élaboré et son adéquation avec la personne qui le porte.
- Celui-ci sera présenté devant un jury, qui jugera de sa viabilité.

Un certificat de fin de formation sera délivrée, comprenant les appréciations du jury sur le projet de création de la personne, qui pourra être joint au dossier en vue d'appuyer les demandes auprès d'investisseurs.

Conditions d'intégration de l'innovation

Pour que le parrainage puisse fonctionner, il faut qu'un nombre suffisant de marraines jouent le jeu. Afin d'augmenter le pool de marraines potentielles, il serait intéressant de développer des partenariats avec des associations de femmes, comme [voie F](#), de création d'entreprise comme [Essaim](#), ou des associations similaires. Il serait utile de prévoir une forme de contrat, pendant la formation, qui demanderait aux bénéficiaires de devenir marraines potentielles.

L'intérêt d'une formation hybride est de pouvoir donner du temps au porteur pour incuber son projet individuellement, avec un suivi suffisamment régulier. Une part du travail des tuteurs sera de veiller à ce que les participantes restent concernées par la formation en périodes distancielles, que ce ne soient pas des périodes de fuite, mais de maturation. C'est pourquoi nous insisterons sur les rappels des échéances à travers les multiples plateformes, et sur la possibilité de demander du soutien, que le tuteur donnera où il aiguillera la participante vers des ressources adéquates.

Une condition d'admission au cours est une relative connaissance de certains outils informatiques de communication, comme l'utilisation d'un forum, de skype, et/ou de facebook. Une session préalable de remise à niveau sur ces outils pourra être organisée pour les personnes qui ne les maîtrisent pas de façon autonome. Les participantes n'auront cependant pas en général un très haut niveau de compétences technologiques et les plateformes moodle et LAMS peuvent être difficiles à utiliser. Aussi, la plateforme Moodle sera utilisée de manière minimaliste, pour mettre à disposition les ressources et publier les syllabus (qui pourront même être distribués en présentiel), et un temps suffisant sera pris pour que les participantes comprennent l'utilisation d'un wiki, du journal de bord et de la plateforme LAMS.

Les tuteurs auront des bonnes connaissances de ces environnements et travailleront à créer des ponts entre eux, en ayant conscience des modes privilégiés d'e-communication des participantes. Ils auront également une bonne expérience pratique de la création d'activité, car ils seront le premier relais d'information en distanciel, afin de ne pas surcharger les enseignants ce qui serait plus coûteux au dispositif. Suivant le nombre de participantes et les compétences du/des tuteurs, un voire deux tuteurs conviendraient.

Ressources

Les étapes de la création: <http://www.apce.com/pid216/etapes-de-la-creation.html?espace=1>

Emploi et création: <http://www.emploietchcreation.info/>

Essaim, incubateur d'Après-GE: <http://www.essaim.ch/>

Méthode déclic - Comment construire son projet professionnel - APEC, Paris, mars 2004 - 352 pages <http://www.editions-eyrolles.com/Livre/9782708130975/methode-declic-comment-construire-son-projet-professionnel>

Annexes