

Rapport de stage

MALTT – Volée Tetris

Margot Baehler

Semestre automne 2014

Table des matières

| | |
|---|----|
| 1. Le contexte et le cahier des charges initial | 2 |
| 1.1. La formation aux outils bureautiques à la FPSE : une formation à repenser | 2 |
| 1.2. Le cahier des charges initial | 2 |
| 2. Activités réalisées et démarche poursuivie | 3 |
| 2.1. Analyse de besoins | 3 |
| 2.2. Choix d'une plateforme | 5 |
| 2.3. Création du module traitement de texte..... | 5 |
| 2.4. Mise en place du cours sur la plateforme Moodle et du scénario pédagogique | 6 |
| 2.5. Tester et évaluer UniTICE..... | 7 |
| 3. Réflexion personnelle | 8 |
| Références bibliographiques | 10 |
| Annexes..... | 11 |
| Annexe 1 : besoins et fonctionnalités nécessaires de la plateforme | 11 |
| Annexe 2 : comparaison Chamilo Connect - Claroline Connect - Moodle 1.9.5+..... | 14 |
| Annexe 3 : thème et objectifs généraux de chaque chapitre..... | 20 |
| Annexe 4 : Scénario pédagogique | 21 |
| Annexe 5 : questionnaire | 22 |

1. Le contexte et le cahier des charges initial

Cette partie décrit la manière dont j'ai trouvé mon stage, ainsi que le contexte dans lequel s'est déroulé de celui-ci.

1.1. La formation aux outils bureautiques à la FPSE : une formation à repenser

La Faculté de Psychologie et des Sciences de l'Éducation offre chaque année aux étudiants inscrits en 1^{ère} année de Bachelor une formation aux outils bureautiques à distance.

Depuis 2011, je suis tutrice dans le cadre de cette formation et j'ai pu expérimenter deux types de formation : MEDIPlus et VisaTICE. La première est de type tutoriel pour un logiciel spécifique et la deuxième est basée sur une méthodologie « des invariants » du traitement de l'information numérique. Depuis 2012, les étudiants effectuent la formation VisaTICE. Le dispositif de formation comprend deux plateformes distinctes : VisaTICE (téléchargement des exercices, présentation des objectifs) et Moodle (plateforme d'accompagnement et de suivi, communication, échéances et dépôt des exercices). Plusieurs étudiants sont insatisfaits du dispositif proposé : contenus déconnectés de leurs études, trop de théorie et pas assez de pratique, beaucoup d'aller-retour entre les deux plateformes ou encore manque de précision dans les corrigés¹. De plus, de nombreux étudiants abandonnent la formation chaque année, quelle que soit la plateforme d'apprentissage.

A partir de ces deux constats, il m'a semblé que la formation aux outils bureautiques pourrait tout à fait faire l'objet du stage MALTT. J'en ai parlé à Mme Mireille Bétrancourt, directrice de TECFA et Présidente de la Commission informatique facultaire (CIF), ainsi qu'à Mme Sylvie Tissot, responsable de la formation VisaTICE, qui ont approuvé ma proposition.

1.2. Le cahier des charges initial

Lors d'une première rencontre entre Mme Bétrancourt, Mme Tissot et moi-même, nous avons discuté du sujet de mon mandat, ainsi que mis en place un cahier des charges :

Sujet du stage

Elaboration d'un prototype de dispositif de formation e-learning aux compétences numériques pour les étudiants Bachelors 1^{ère} année FAPSE
(Phase d'essai avec le module du traitement de texte)

Durée du stage

Du 10 mars 2014 au 31 octobre 2014, à raison de 10 heures par semaine en moyenne

Lieu du stage

Université de Genève- FPSE/TECFA

¹ Voici quelques exemples de remarques d'étudiants concernant la formation VisaTICE : « Je pense qu'il faudrait faire des cours un peu plus guidés comme par exemple une recette de cuisine. On prend cette formation pour apprendre et non pas se débrouiller tout seul avec internet (car le cours ne nous apporte quasiment rien, et ne nous explique rien). » ou encore : « Pour l'entraînement, il serait intéressant de donner plus d'exercices avec une mise en contexte, comme ceux de la certification. »

Responsable de terrain

Sylvie Tissot, Coordinatrice de la formation aux compétences numériques pour les étudiants B1 FPSE
FPSE - Université de Genève

Conditions d'encadrement

Rencontre stagiaire-responsable terrain toutes les deux semaines et échanges en ligne (email-Adobe Connect)

Tâches principales

- Déterminer les besoins en formation pour le traitement de texte des étudiants de SED et Psychologie
- Dédire les compétences et objectifs pour le module traitement de texte
- Choix de la plateforme qui devra comporter :
 - des outils de communication et de collaboration les plus adaptés aux classes (wiki, forums, messagerie instantanée)
 - des outils d'administration et de suivis des apprenants
 - des outils de dépôts et téléchargements
 - des systèmes d'évaluations
- Configurer la plateforme
- Concevoir les contenus, les scénarios pédagogiques
- Tester et évaluer la plateforme par des tuteurs et quelques étudiants

2. Activités réalisées et démarche poursuivie

Cette partie décrit les activités réalisées dans le cadre du stage. J'ai décidé de les présenter de manière chronologique, même si certaines d'entre elles se sont déroulées en parallèle.

2.1. Analyse de besoins

Dans un premier temps, j'ai réalisé une analyse de besoins, afin de mieux cerner les éléments importants de la demande et pouvoir ainsi définir une problématique à laquelle mon stage devrait répondre.

Un seul et même environnement

Les étudiants travaillent actuellement sur deux espaces distincts, VisaTICE (téléchargement des exercices, présentation des objectifs) et Moodle (plateforme d'accompagnement et de suivi, communication, échéances et dépôt des exercices), entre lesquels ils doivent réaliser de perpétuels va-et-vient. Bien souvent, ils sont perdus et demandent où trouver une information ou encore où déposer les exercices, par exemple. Ces deux environnements manquent d'unité et l'apprenant a une vision « partielle, morcelée et 'a-structurée' de la somme d'information à laquelle il peut accéder » (Peraya, 2003, p.12). Il semble intéressant de fusionner les deux environnements sous la forme d'un nouvel environnement virtuel.

Pertinence du contenu vis-à-vis du public

La formation VisaTICE actuellement proposée aux étudiants universitaires a été créée à destination des élèves de l'enseignement secondaire en Belgique : « le public-cible principal

est constitué des élèves de l'enseignement secondaire qui envisagent de poursuivre des études supérieures et des étudiants des 1er bac des Universités et des Hautes Écoles » (VisaTICE, s.d.) Les contenus ne reflètent alors pas toujours les besoins des étudiants universitaires. En effet, certains exercices sont plutôt enfantins, par exemple, recours au jeu de la bataille navale pour identifier les cellules dans une feuille de calcul. Il semble ainsi pertinent de penser le contenu de la formation en lien avec la réalité des étudiants, en leur proposant des exercices reprenant des éléments qu'ils peuvent rencontrer au cours de leurs études.

L'occasion de repenser les fonctionnalités : exemple du forum

Le dispositif de formation utilisé actuellement propose un forum sur Moodle qui est à disposition des étudiants comme outil de communication avec le tuteur et les pairs. Toutefois, le forum n'est pas, ou très peu, utilisé par les apprenants : il n'est pas devenu un instrument au service de l'activité de communication. Les étudiants n'ont pas d'objectif à communiquer avec les autres, rien n'est prévu dans le dispositif de formation pour susciter la discussion entre pairs. Il semble alors pertinent de s'interroger : « [l'] outil que nous proposons et dont nous souhaitons un usage [sert-il] à quelque chose, dans le déroulement prévu des activités ? » (Docq & Daele, 2003, p.15).

Il semble essentiel, dans la conception d'un dispositif technologique d'apprentissage, de « mettre à disposition les bons outils au bon moment, en fonction de la tâche à réaliser » (Docq & Daele, 2003, p.15). Il faudrait donc mettre le forum en lien avec les activités à réaliser pour que cet outil devienne un réel instrument au service de l'activité. Il serait aussi possible de repenser le choix du forum comme outil de communication, de réfléchir à un autre outil qui serait davantage pertinent.

Intégrer la comparaison sociale pour augmenter la motivation

Dans le dispositif actuel, les étudiants sont assez isolés les uns des autres, le sentiment d'« *awareness* » n'est pas mis en avant. Pourtant, il semble que le lien social soit un élément essentiel pour favoriser la motivation. Effectivement, les cinq facteurs-clés liés à l'abandon seraient : le temps, l'isolement, l'autonomie des apprenants, l'accompagnement et la « *question primordiale du lien social* » (Glikman, 2002, cité par Develotte et Mangenot, 2004, p.313). Il faudrait proposer à chaque groupe de choisir un nom de groupe, afin de créer un sentiment d'appartenance à une communauté d'apprentissage, permettant de rompre ainsi un possible sentiment d'isolement de l'étudiant. Il serait aussi intéressant de présenter aux étudiants une comparaison sociale intra-groupe et inter-groupe régulière, dans le but de renforcer la motivation.

Problématique à laquelle le stage tente de répondre

Développer un module de formation au traitement de texte plus adapté aux besoins des étudiants de la FPSE et mettre en place une plateforme unique, qui soit davantage communautaire, en améliorant la perception de chaque étudiant de faire partie d'un groupe-classe.

2.2. Choix d'une plateforme

Dans un deuxième temps, il m'a fallu lister les besoins auxquels la plateforme devrait pouvoir répondre, afin de choisir la plateforme la plus adéquate, en fonction des fonctionnalités disponibles (voir annexe 1). En parallèle, j'ai réalisé des lectures autour des thèmes principaux suivants : interactivités des formations à distance, tutorat, communauté d'apprentissage et scénarisation de dispositifs.

J'ai rencontré M. Schneider, professeur du cours Sciences et Technologies de l'information et de la communication (STIC) pour discuter des plateformes existantes. Suite à cette rencontre, j'ai retenu trois plateformes : Chamilo Connect, Claroline Connect et Moodle. Je les ai ensuite comparées en fonction de différents critères à trois niveaux : fonctionnalités disponibles, dont des éléments liés à l'« usabilité » (Bétrancourt, 2007), critères techniques et critères opérationnels (voir annexe 2). Sur la base de cette comparaison, j'ai éliminé Claroline Connect, qui était une version Bêta et qui présentait des difficultés lors de son installation. Chamilo Connect présentait un avantage principal : l'existence d'un outil « chemin d'apprentissage » novateur. Toutefois, il présentait également des inconvénients : complexe au niveau administration, quelques bugs (affichage des dates, derniers messages/annonces... qui ne s'affichent pas) et finalement, il fallait trouver quelqu'un à l'Université pour s'occuper de la mise en place et de la maintenance de la plateforme. Moodle offrait de nombreux avantages, puisqu'il est mis à disposition et maintenu à jour par la division informatique de l'Université. De plus, l'administration d'un cours est simple, les étudiants y sont habitués et il n'y a pas besoin de trouver quelqu'un pour s'occuper de la mise à jour.

D'un commun accord avec Mme Sylvie Tissot, j'ai choisi Moodle qui était tout à fait compatible avec les objectifs visés et comme la plateforme était déjà utilisée par l'Université, cela offrait une garantie de pérennité.

2.3. Création du module traitement de texte

Une fois la plateforme choisie, j'ai choisi son nom : UniTICE. Ensuite, j'ai commencé à créer le contenu du module traitement de texte, ainsi que le scénario pédagogique. Pour commencer, j'ai créé le squelette du module, en définissant le thème et les objectifs de chaque chapitre (voir annexe 3).

Très vite, il m'est apparu que je ne pourrais pas rédiger la théorie complète pour le module. En effet, cela m'aurait pris trop de temps, bien au-delà du temps prévu pour mon stage. Sylvie Tissot m'a alors parlé de l'existence d'une librairie numérique créée par [Educativ](#). Cette librairie serait alors le contenu théorique du module.

Il m'a fallu ensuite penser à la manière dont je souhaitais organiser les contenus, les exercices, les objectifs. Dans la plateforme Chamilo Connect, il était possible d'insérer des chemins d'apprentissage, guidant l'étudiant à travers les différentes étapes du chapitre. Ce design me semblait tout à fait intéressant, j'ai alors décidé de créer des modules SCORM avec le logiciel EXe, qui permet de développer des structures d'apprentissage comprenant différents blocs (texte, activité, exercice...) hiérarchisés et reliés entre eux, de manière à mettre sur pied des chemins d'apprentissage « maison ».

Une fois l'outil de design choisi, j'ai pu commencer à créer le contenu de chaque chapitre. J'ai structuré chaque chapitre de la même façon :

- Objectifs pour la liste des objectifs du chapitre
- Des bases pour commencer : à quoi ça sert ? pour donner une introduction théorique aux contenus du chapitre
- Lecture du livre numérique : comment faire ? qui renvoie vers la librairie numérique où les étudiants lisent la partie désignée, en lien avec le thème du chapitre
- Exercice : vrai ou faux ? qui est un QCM avec feed-back automatique sur les éléments essentiels du chapitre
- Exercice pratique qui donne l'exercice pratique à réaliser sur Word ou Open Office Writer, puis à déposer sur Moodle pour avoir un feed-back
- Forum où l'étudiant doit poser une question, répondre à une question ou faire part de son avis sur le chapitre en cours dans le forum de son groupe

Petit à petit, j'ai rédigé les objectifs et une introduction théorique, ainsi que créé un QCM, un exercice pratique (version Word et version Open Office Writer) et un corrigé détaillé (version Word et version Open Office Writer) pour chaque chapitre.

Une fois l'ensemble de mes chapitres créés, je les ai exportés d'Exe pour les importer sur Moodle. Voici à quoi ressemble un chemin d'apprentissage une fois sur Moodle :

Chemin d'apprentissage : chapitre 1

The image shows a Moodle interface for a learning path. On the left, a tree view titled 'Chapitre 1' lists various activities with checkboxes: 'Chapitre 1', 'Objectifs', 'Des bases pour commencer : à quoi ça sert ?', 'Système d'exploitation VS logiciel/suite bureautique', 'Dossier, fichier, document : quelles différences ?', 'Manipulations de base sur les dossiers, fichiers et documents', 'Organiser les fichiers de son ordinateur', 'Lecture du livre numérique : comment faire ?', 'Exercice : Vrai ou faux ?', 'Exercice pratique', and 'Forum'. On the right, a banner for 'Chapitre 1' features the title 'Chapitre 1 : Dossiers, fichiers et documents' in large teal text.

A gauche l'étudiant peut naviguer dans les différentes étapes du chemin d'apprentissage et peut voir l'avancement de son apprentissage par des coches dans les petites cases. Cet avancement est enregistré d'une connexion à l'autre. A droite, il voit le contenu de chaque partie.

2.4. Mise en place du cours sur la plateforme Moodle et du scénario pédagogique

Une fois les chemins d'apprentissage créés et déposés sur Moodle, j'ai configuré le reste de la plateforme.

En amont, plusieurs décisions concernant les activités d'encadrement et de suivi avaient été prises avec Mme Bétrancourt et Mme Tissot :

- Chaque étudiant fait partie d'un groupe, d'une sorte de petite communauté.
- Les étudiants réalisent un exercice par chapitre qu'ils déposent sur Moodle. Les tuteurs donnent un feed-back aux étudiants.

- A la fin de chaque chapitre, les étudiants peuvent voir un graphique montrant la progression de chaque membre du groupe et un graphique montrant la progression du groupe auquel il appartient par rapport aux autres groupes.
- Les étudiants communiquent de manière régulière avec les autres membres du groupe et leur tuteur par le forum du groupe.

Il m'a fallu prendre en compte ces différents éléments pour configurer la plateforme. En effet, après avoir créé une introduction décrivant le cours, j'ai ajouté un espace réservé à la visualisation du graphique de progression des différents groupes. J'ai également créé des groupes, mis en place des outils de dépôts pour les exercices et créé un forum pour les groupes.

J'ai schématisé le scénario pédagogique grâce à l'outil CompendiumLD (voir annexe 4).

2.5. Tester et évaluer UniTICE

Dans le cahier des charges initial, il avait été décidé de « Tester et évaluer la plateforme par des tuteurs et quelques étudiants ». Finalement, il a été décidé de tester UniTICE « pour de vrai » entre octobre et décembre 2014, moment où les étudiants réalisent le module traitement de texte. L'organisation de l'évaluation s'est déroulée ainsi :

La formation aux outils bureautiques en ligne a été proposée à tous les étudiants de la FPSE inscrits en première année, comme d'habitude. Mi-septembre, les étudiants ont passé un pré-test, afin d'évaluer leur niveau et de s'inscrire à la formation s'ils le désiraient. Une fois les inscriptions terminées, les étudiants ont été répartis dans 10 groupes. 127 étudiants se sont inscrits en tout. 72 étudiants ont accepté de faire partie de l'étude (répartis ainsi : 36 sur la plateforme UniTICE et 36 sur VisaTICE). J'ai donc créé :

- 3 groupes UniTICE² et 3 groupes VisaTICE participant à l'évaluation du module traitement de texte.
- 4 groupes ne participant pas à l'évaluation et suivant VisaTICE.

Les groupes participant à l'évaluation ont été créés de manière à être homogènes. Pour ce faire, j'ai pris en compte leur section (psychologie ou sciences de l'éducation), ainsi que leur auto-évaluation au pré-test notée sur 10 points (si leur note est comprise entre 0 et 3 points, alors ils sont considérés comme « faibles », si leur note est comprise entre 4 et 7 points, alors ils sont considérés comme « forts ». Aucun étudiant n'a obtenu plus de 7 points sur 10) :

| UniTICE | psycho | ssed | Total |
|--------------|--------|------|-----------|
| faible | 10 | 5 | 15 |
| fort | 11 | 10 | 21 |
| Total | 21 | 15 | 36 |

² Une fois le module traitement de texte, les étudiants faisant partie des groupes UniTICE passent sur la formation VisaTICE pour le reste de l'année (modules tableur et présentation)

| VisaTICE | psycho | ssed | Total |
|----------|--------|------|-----------|
| faible | 10 | 5 | 15 |
| fort | 11 | 10 | 21 |
| Total | 21 | 15 | 36 |

A la fin du module, les étudiants UniTICE et VisaTICE participant à l'évaluation ont réalisé un exercice intégratif identique, afin de pouvoir comparer les résultats des étudiants VisaTICE et des étudiants UniTICE.

J'ai également créé un questionnaire d'évaluation subjective pour le module traitement de texte (voir annexe 5), afin de connaître la satisfaction des étudiants par rapport à ce module, ainsi que d'identifier ses points forts et ses points faibles³.

L'année 2014-2015 est donc une année "transition" permettant de voir si le nouveau module convient et si c'est le cas, de créer les autres modules (durant l'année 2014-2015) et de proposer éventuellement la formation complète l'année suivante.

3. Réflexion personnelle

Ce stage m'a permis de vivre une expérience professionnelle pleinement en lien avec le master MALTT. En effet, j'ai pu concevoir un dispositif de formation intégrant des nouvelles technologies et développer techniquement un module de formation. Depuis la fin de la première année du MALTT, j'ai envie de travailler dans le domaine du *e-learning*, en tant qu'ingénieure pédagogique ou responsable de formation. Ce stage m'a permis de me rapprocher de ce désir en me donnant la possibilité de réaliser une expérience professionnelle en contexte réel.

Ce stage m'a permis de développer différentes compétences qui me semblent être utiles pour mon avenir professionnel.

Tout d'abord, j'ai pu développer des compétences liées à la conception de dispositifs/d'actions : réaliser une analyse des besoins à partir d'une demande du terrain.

J'ai eu l'opportunité de m'initier à la conduite de groupe et au développement de compétences liées à la communication, puisque j'ai régulièrement présenté l'avancement de mon stage aux autres tuteurs de la formation.

J'ai pu prendre la responsabilité de mener un projet et de gérer son avancée de manière autonome, ce qui m'a donné l'occasion de m'initier à la gestion de projet.

J'ai également développé des compétences techniques en explorant trois plateformes d'apprentissage, puis en travaillant de manière approfondie sur l'une d'elles : Moodle.

³ Mon stage se terminant le 31 octobre 2014 et le module traitement de texte se finissant début décembre 2014, le traitement et l'analyse des données ne fait pas partie de mon cahier des charges.

Au terme de ce stage, je me rends compte que j'ai pu mettre en pratique ce que j'ai appris durant ma première année de formation MALTT. Au niveau technique tout d'abord, puisque sans le cours STIC, je n'aurais pas eu les connaissances nécessaires pour installer différentes plateformes en local sur mon ordinateur pour les tester, ainsi que les connaissances pour créer des modules SCORM et les intégrer sur Moodle. Au niveau conceptuel et méthodologique, le cours COMeL m'a énormément aidé à concevoir et mettre en œuvre un dispositif de formation entièrement à distance. Effectivement, durant le cours projet, nous avons dû concevoir et réaliser le prototypage d'un dispositif de formation médiatisée sur Moodle. Le cours Design centré utilisateur et ergonomie (ERGO) m'a également donné des outils pour organiser visuellement l'interface Moodle d'UniTICE, afin qu'elle soit la plus ergonomique possible pour les utilisateurs, dans les limites des possibilités offertes par Moodle.

Même si le MALTT m'a apporté plusieurs connaissances et outils utiles pour mon stage, certains éléments m'ont manqué. En effet, dans le master, il n'existe pas de dispositif d'accompagnement pour le stage. Chaque étudiant voit avec son référent de terrain et son référent universitaire la manière dont il souhaite organiser cet accompagnement. Dans mon cas, j'ai rencontré mes référents à plusieurs reprises, ce qui m'a permis d'avancer efficacement et d'avoir un accompagnement régulier et de qualité. Toutefois comme aucun accompagnement n'est organisé d'office, certains étudiants pourraient se sentir un peu « abandonnés ». De plus, j'aurais aimé avoir un espace pour pouvoir échanger avec mes collègues sur le déroulement de mon stage, une sorte de séminaire, un peu comme celui de suivi de mémoire, mais réservé au stage. En effet, un tel espace permettrait de mettre en place une pratique réflexive entre étudiants, où il est possible d'échanger sur les différents stages en cours.

Un séminaire dévolu au stage permettrait aussi de donner aux étudiants quelques connaissances introductives sur le domaine de la gestion de projet, des outils permettant d'appréhender et d'analyser l'institution et ses acteurs ou encore des conseils pour analyser une demande et réaliser une analyse de besoins. Personnellement, j'avais réalisé un stage lors de ma 3^{ème} année de Bachelor où nous avions un séminaire hebdomadaire destiné à échanger sur nos expériences, mais également à nous apprendre à situer la mission de stage dans une organisation dédiée à la formation, à analyser les enjeux structurels et fonctionnels qui touchent la formation d'adultes, à réaliser une analyse de besoins, etc. Il me semble que si je n'avais pas réalisé de stage avant celui du MALTT, j'aurais été un peu perdue sur la façon de m'y prendre, d'organiser et de gérer mon projet, de comprendre les enjeux du stage et les besoins du terrain.

Références bibliographiques

Bétrancourt, M. (2007). L'ergonomie des TICE : quelles recherches pour quels usages sur le terrain ? Dans Charlier, B. et Peraya, D. (dir.). *Regards croisés sur la recherche en technologie de l'éducation* (pp. 77-89), De Boeck: Bruxelles.

Develotte, C. et Mangenot, F. (2004). Tutorat et communauté dans un campus numérique non collaboratif, *Distances et savoirs*, 2(2), 309-333.

Docq, F. et Daele, A. (2003). De l'outil à l'instrument : des usages en émergence. Dans B. Charlier et D. Peraya (dir.). *Technologie et innovation en pédagogie : dispositifs innovants de formation pour l'enseignement supérieur* (pp. 113-128). Bruxelles : De Boeck.

Disponible à l'adresse :

http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/FFL/Textes/Textes_obligatoires/charlier_2000.pdf

Glikman, V. (2002). *Des cours par correspondance au « e-learning », Panorama des formations ouvertes et à distance*. Paris : Presses universitaires de France.

Peraya, D. (2003). De la correspondance au campus virtuel : formation à distance et dispositifs médiatiques. Dans B. Charlier et D. Peraya (dir.). *Technologie et innovation en pédagogie : dispositifs innovants de formation pour l'enseignement supérieur* (pp. 79-92). Bruxelles : De Boeck.

Disponible à l'adresse : <http://tecfa.unige.ch/tecfa/maltt/cofor-1/textes/peraya03.pdf>

Peraya, D. (2010). Médiatisation et médiation. Des médias éducatifs aux ENT. In Liquète, V. (Ed.) *Médiations*, Les Essentiels d'Hermès (pp. 33-48). Paris: CNRS.

VisaTICE. (s.d.). Qui peut participer à visaTICE ? En ligne <http://visatice.ulg.ac.be/pages/>, consulté le 10 octobre 2014.

Annexes

Annexe 1 : besoins et fonctionnalités nécessaires de la plateforme

Pour qui ?

- Les étudiants suivant la formation à distance aux compétences numériques dispensée au sein de la FPSE (aux 1^{ères} années de Bachelor).
- Les tuteurs qui suivent et accompagnent les étudiants
- La responsable du tutorat (S. Tissot) : gestion de la plateforme (minimum) et de son contenu

Pour quoi ?

- Portail accessible via un login, différents rôles ? → Etudiant, tuteur, responsable
- Un espace réservé aux tuteurs
- Un espace réservé à l'administration + gestion du portail
- Portail rendant possible la médiatisation des différentes fonctions génériques de tout enseignement (Peraya, 2010) :

a) informer et donner des ressources

Pour les étudiants :

-Description de la formation

-Contenu de la formation : modules, exercices, objectifs, compétences

-Téléchargement de fichiers (exercices) (format doc, docx, odt...penser aussi par la suite autres formats pour les autres modules xls, xlsx,)

-Échéances : date + exs à réaliser

-Horaires des permanences

Pour les tuteurs :

-Téléchargement de fichiers : Corrigés des exercices, PPT pour les différentes présentations

-Consultation des différents documents et fichiers

-Partage de ressources : corrigés ou aides réalisées par chacun

-Archivage des PV des réunions

b) interagir socialement (communiquer, collaborer, mutualiser)

-Chat instantané

-Forums : de la classe (étu + tuteur), entre tuteurs

-Messages privés

-Wikis (tableaux inscription permanences, présentielles, surveillances...)

c) accomplir une tâche (produire un texte, etc.)

-Dépôts des exercices (pour les étudiants)

-Dépôts des rapports et des PV (pour les tuteurs)

d) gérer (les apprenants, les ressources, les dossiers scolaires, etc.)

Pour les tuteurs :

-Rapports hebdomadaires (cf accomplir une tâche)

-Sa classe → Consultation temps connexion/travail des étudiants

→ Consultation de l'avancement de chacun

→ Visualiser et commenter exercices rendus

→ Poster des news

Pour la responsable :

-Ajouts/retraits des étudiants dans les groupes

-Inscription des utilisateurs au cours

e) auto et allo-évaluer

-Commentaires des exercices par les tuteurs (cf gérer)

-Outil de progression : auto-évaluation destinés aux étudiants

-Visualisation par les étudiants des commentaires sur les exercices donnés par les tuteurs

f) soutenir et accompagner

-Via forums et messages privés (cf interagir socialement)

g) prendre conscience de la présence des autres membres distants et de leurs activités ou « faire circuler les signes de la présence » (awareness)

-Chat instantané (cf interagir socialement)

-Pour les étudiants : -Visualisation de sa progression par rapport à celle de la classe

-Visualisation de la progression de sa classe par rapport à celle des autres classes

-Afficher sur la plateforme qui est présent de son groupe à l'instant t, et quel étudiant ou tuteur est connecté sur la plateforme en général

h) développer la métaréflexion

-Espace journal de bord et prise de notes pour l'étudiant et pour les tuteurs

-Pour les étudiants : visualisation des commentaires donnés par tuteur sur les exercices (cf auto-hétéro évaluer

Annexe 2 : comparaison Chamilo Connect - Claroline Connect - Moodle 1.9.5+

| Critères de comparaison | Chamilo Connect | Claroline Connect | Moodle 1.9.5+ (version de l'uni) |
|--|---|---|---|
| Créer des Espaces séparés : admin/tuteur/étudiant | | | |
| Rôles différents admin/tuteur/étudiant | OK --> Création de groupes pour différencier tuteurs (tuteurs) et étudiants (groupe1, groupe2) + étudiants ont statut étudiants et tuteurs ont statut admin de cours | OK admin/professeur/utilisateur. Admin peut voir la plateforme en fonction du rôle de chacun. On peut également (admin du cours) créer des rôles (étudiant, tuteur) --> chacun a un espace propre où on peut ajouter des ressources spécifiques (forum, doc...) | OK --> administrateur = gestionnaire du cours/ enseignant non éditeur = renommé tuteur / étudiant |
| Informé et donner des ressources | | | |
| Pour les étudiants | | | |
| Description de la formation | OK (Education --> cours --> ajouter une introduction) | OK | OK |
| Contenu de la formation | OK (via chemin de formation) | OK --> espace d'activité --> ressources --> création d'un cours (p.ex. un cours par module) dans lequel on peut ajouter des chapitres et différentes ressources | Plusieurs manières. P.ex. : ajout d'un fichier PDF contenant la théorie ou dans section, ajout d'une leçon (présentation PPT à l'intérieur) |
| Téléchargement de fichiers (exercices) | OK (via chemin de formation) | OK --> Ajout de ressource dans l'espace d'activité | OK --->ajout d'un fichier au bon format |
| Échéances | OK (via calendrier pour vue d'ensemble des échéances ou annonces par les tuteurs pour rappel !! Annonce peut pas être donnée par chaque tuteur pour son groupe, mais par le groupe de tuteurs pour tous les apprenants, sinon passer par le forum du groupe | OK : annonce ou alors création d'un document ou texte récapitulatif les diverses échéances | Via le bloc calendrier + indiquées dans le bloc au-dessus de l'ex à télécharger et boîte de dépôt |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Horaires permanences | OK publication d'une note, p.ex. | OK : texte, p.ex. | OK --> dans section mettre un tableau |
| Pour les tuteurs | | | |
| Téléchargement de fichiers par tuteurs (corrigé exs, PPT) | OK (dans documents du groupe) | OK (dans documents liés au rôle attribué) | Groupe tuteur mis dans groupement tuteurs et afficher le dossier comprenant les fichiers uniquement pour le groupement tuteurs |
| Consultation de différents documents et fichiers | OK (dans documents du groupe) | OK (dans documents liés au rôle attribué) | Dossier visible que pour tuteurs |
| Partage de ressources (corrigés ou aides aux étudiants) | OK groupes tuteurs --> documents --> publier (peuvent consulter, modifier et ajouter des docs) | OK, possible de déterminer droits (tuteurs) et actions possibles (ouvrir, copier, éditer..) selon les différents éléments | Dépôt visible que pour les tuteurs |
| Archivage PV | OK Documents gardés dans les docs publiés du groupe, sous-catégorie PV | OK (dans un répertoire dans les ressources réservées aux tuteurs) | Idem |
| Interagir socialement | | | |
| Chat instantané | OK | Non | Oui |
| Forums de la classe (étu + tuteur) et forum entre tuteurs | OK (un forum par groupe) | OK (ajout de forum dans les ressources réservées aux différents rôles) | OK (mais les tuteurs voient tous les forums, y compris ceux des autres groupes) |
| Messages privés | OK | OK | OK via bloc msg personnels |
| Wikis (tableaux inscriptions diverses) pour tuteurs | OK (wiki visible que pour tuteurs, ajout et modifs de page) --> wiki type collaboratif, genre wikipedia | OK --> ajout d'un wiki dans les ressources réservées aux tuteurs et donner les droits en fonction | OK visible que pour le groupement tuteurs |
| Accomplir une tâche | | | |
| Pour les étudiants : dépôts des exercices | OK (dans tâches --> soumettre un fichier) | OK --> donner droit d'ajout de ressources et étudiants peuvent ajouter fichiers ou via évaluation créée préalablement | Ok via dépôt sous chaque chapitre |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Pour les tuteurs : dépôts des rapports et des PV | OK groupes tuteurs --> documents --> publier | OK --> idem | Ok via dépôt sous chaque chapitre (visible que pour les tuteurs) |
| Partager et gérer des ressources en fonction des espaces | | | |
| Pour les tuteurs | | | |
| Rapports hebdomadaires (cf accomplir une tâche) | OK groupes tuteurs --> documents --> publier | OK (dans un répertoire dans les ressources réservées aux tuteurs) | Ok via dépôt sous chaque chapitre (visible que pour les tuteurs) |
| Gestion de la classe/étudiants : consultation du temps de connexion/travail des étudiants | OK (dans le cours --> administration --> rapport) mais pour que tuteurs puissent voir les rapports, il faut qu'ils soient administrateur du cours. MAIS : pas possible de voir avancement par groupe | OK, via suivi (par action, par période et par utilisateur), mais pas par groupe | Dans participants : consultation dernier accès + temps |
| Gestion de la classe/étudiants : consultation de l'avancement de chacun | OK (dans le cours --> administration --> rapport) si tuteur = admin du cours. MAIS : pas possible de voir avancement par groupe | OK, via suivi (par action, par période et par utilisateur) mais pas par groupe | Dans administration -->rapport --> trier par groupe / voir qui a vu ou fait quoi |
| Gestion de la classe/étudiants : visualiser et commenter exercices rendus | OK --> tâches --> clic sur l'ex. --> on voit qui a soumis l'ex. + on peut le télécharger pour le consulter, puis donner un feed-back | Difficile à déterminer depuis la version en ligne, mais pas d'outil feed-back a priori | OK (à tester avec utilisateurs fictifs) |
| Gestion de la classe : poster des news | OK, via annonces | OK, via annonces | Via le forum de la classe |
| Pour administrateur | | | |
| Inscription de l'utilisateur au cours | OK --> cr --> utilisateurs --> inscrire des utilisateurs | OK : administration --> gestion des utilisateurs --> Créer un utilisateur | OK |
| Ajout/retrait étudiants dans les groupes | OK : Cours --> groupe de cours --> clic sur le groupe et ajout | OK : administration --> gestion des utilisateurs --> créer un groupe /liste des groupes --> cliquer sur le nom du groupe --> ajout/retrait | OK |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Import des étudiants dans la plateforme | OK (administration --> utilisateurs --> liste ...) | OK : administration --> gestion des utilisateurs --> importer des utilisateurs | OK |
| Suivi de l'activité des étudiants (connexion, etc.) | OK (dans rapport) --> pour chaque utilisateur : temps passé sur le cours, premier et dernier accès, nb de visites total, nb de publications total, détails pour chaque utilisateurs | OK : administration --> suivi plateforme et statistiques plateforme | OK via rapport |
| Stimuler par l'évaluation (intra-groupe/ inter-groupe) | | | |
| Commentaires des exs par les tuteurs (cf gérer) | OK | Difficile à déterminer depuis la version en ligne, mais possible via évaluation a priori | OK |
| Outil de progression : auto-évaluation destiné aux étudiants | OK --> chemins d'apprentissage--> voit son progrès dans le chapitre (en %) | A priori non | Non |
| Visualisation par les étudiants des commentaires sur les exs donnés par les tuteurs | OK, mais a priori il faut que l'étudiant aille voir son ex. pour voir le commentaire. | Difficile à déterminer depuis la version en ligne, mais possible via évaluation a priori | Oui |
| Soutenir et accompagner | | | |
| Via forum et messages privés (cf interagir socialement) | OK | OK | OK |
| Awareness | | | |
| Chat instantané (cf interagir socialement) | Oui | Non | Oui |
| Pour les étudiants : Visualisation de progression par rapport à celle des autres de la classe | L'étudiant ne peut pas consulter les rapports. Il faut donc que le tuteur exporte les données sur Excel et crée un graphique qu'il poste ensuite via une annonce. L'étudiant peut aussi voir combien d'étudiants ont soumis leur exercice + qui exactement | Via suivi, mais l'étudiant doit vouloir aller consulter l'avancement des autres | L'étudiant ne peut pas consulter les rapports. Il faut donc que le tuteur exporte les données sur Excel et crée un graphique qu'il poste dans forum du groupe ou dans dossier du groupe |


| | | | |
|--|--|--|---|
| Pour les étudiants : Visualisation de progression de sa classe par rapport aux autres classes | L'étudiant ne peut pas consulter les rapports. Il faut donc que le tuteur exporte les données sur Excel et crée un graphique qu'il poste ensuite via une annonce. | Difficile à déterminer depuis la version en ligne | Affichage sur page accueil d'un graphique Excel global présentant l'avancement de chaque classe |
| Afficher sur la plateforme qui est présent de son groupe à l'instant t, et quel étudiant ou tuteur est connecté sur la plateforme en général | OK, mais étudiant doit cliquer pour voir --> en bas "qui est en ligne?" | Difficile à déterminer depuis la version en ligne, mais a priori non | Ok via bloc utilisateurs en ligne |
| Développer la méta-réflexion | | | |
| Espace journal de bord / prises de note pour les étudiants et les tuteurs | OK, via "notes" par exemple | Pas d'espace prévu pour, mais chacun peut gérer des ressources dans son espace personnel (bureau), donc créer un fichier ou du texte | Non |
| Pour les étudiants : visualisation des comm donnés par tuteur sur les exs | OK, il faut juste choisir à quel moment l'étudiant reçoit le feed-back (tâche --> modifier --> dans retour automatique /visibilité du feed-back | Difficile à déterminer depuis la version en ligne, mais possible via évaluation a priori | OK |
| Offrir une plateforme ergonomique | | | |
| présentation de l'information (livre, par exemple) | Nom des outils fixes | Possibilité de renommer les outils (p. ex : nom du répertoire) | Possibilité de donner les noms que l'on veut à chaque outil |
| recherche d'informations au sein de la plateforme | OK, il suffit d'ajouter l'outil recherche dans le cours | OK, dans certaines rubriques, p.ex. dans ressources | Ajouter bloc recherche |
| guidage de l'utilisateur | Modification du nom des outils pas possible directement, mais possible de nommer les différents éléments de chaque catégorie d'outils. P. ex : dans forum, possibilité de nommer forum tuteur, forum étudiant, etc. + fil d'Ariane | Modification des noms des outils possible, fil d'Ariane | Fil d'Ariane + modification des noms possibles |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| Techniques | Version (Bêta / stable) | Version stable | Version Bêta | Version stable |
| | Documentation | Faible | Très faible | Forte |
| | Type de Solution | Open source | Open source | Open source |
| | Identification/Authentification (Compatibilité CAS/Shibboleth) | OK | Difficile à définir via la version en ligne | OK |
| | Ouverture/interconnexion avec d'autres applications | OK | Difficile à définir via la version en ligne | |
| | Protocoles/normes des Outils collaboratifs | ? | ? | ? |
| | Compatibilité avec Tablette/Android... | OK | ? | OK |
| | Moteur de recherche intégré | Oui, mais pas dans l'ensemble de la plateforme | Non | Oui, via bloc recherche |
| Opérationnels | Installation de la plateforme | Simple | Complexe --> test en ligne | Simple (existe déjà sur serveur de l'uni) |
| | Configuration | Relativement complexe | A priori simple (à voir avec version sur serveur et non en ligne) | Assez simple |
| | Administration | Plutôt complexe, il faut du temps pour comprendre le fonctionnement | A priori simple (à voir avec version sur serveur et non en ligne) | Assez simple |
| | Maintenance (le coût pour plus tard ?) | Installer plateforme sur le serveur de l'uni --> trouver qqun pour s'occuper de la maintenance de la plateforme | Installer plateforme sur le serveur de l'uni --> trouver qqun pour s'occuper de la maintenance de la plateforme | Plateforme déjà installée sur le serveur de l'uni, donc pas besoin de qqun de supplémentaire pour maintenir la plateforme à jour |

Annexe 3 : thème et objectifs généraux de chaque chapitre

| Chapitres | Thème | Objectifs |
|---------------------|--|--|
| Chapitre 1 | Dossiers, fichiers et documents | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la différence entre système d'exploitation et programme d'application/suite bureautique • Comprendre les différences entre un dossier, un fichier et un document • Connaître les manipulations de base sur des fichiers et des documents • Savoir organiser les fichiers de son ordinateur de manière efficace et efficiente |
| Chapitre 2 | L'environnement des logiciels de traitement de texte | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le fonctionnement de l'environnement d'un logiciel de traitement de texte • Connaître les outils de base de l'environnement, ainsi que les manipulations sur ceux-ci. |
| Chapitre 3 | Mise en forme de texte | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la structure d'un texte numérisé, ainsi que les différentes entités qui le compose, et connaître les opérations élémentaires qu'on peut lui appliquer • Connaître les entités remarquables d'un texte (blocs de caractères) et savoir utiliser les techniques les plus simples pour les manipuler |
| Chapitre 4 | Mise en forme des caractères et des paragraphes | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les attributs de mise en forme des caractères et des paragraphes et pouvoir les modifier |
| Chapitre 5 | Les styles | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'utilité des styles, pouvoir en modifier la définition et en définir de nouveaux • Comprendre le fonctionnement d'une table des matières automatique |
| Chapitre 6 | Eléments de mise en page du document | <ul style="list-style-type: none"> • Identifier tous les éléments intervenant dans la mise en page et en modifier les caractéristiques |
| Exercice intégratif | Récapitulatif de tous les thèmes | Récapitulatif de tous les objectifs |

Annexe 5 : questionnaire d'évaluation subjective

 UNIVERSITÉ DE GENÈVE
FACULTÉ DE PSYCHOLOGIE ET DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Sondage concernant le module traitement de texte

Ce questionnaire a pour but de nous permettre d'identifier les points forts et les points faibles de la formation aux compétences numériques, et plus particulièrement du module traitement de texte.
Les réponses au questionnaire sont anonymes.

Charger un questionnaire non terminé

Suivant

Sortir et effacer vos réponses

Sondage concernant le module traitement de texte

0% 100%

Questions VisaTICE/UniTICE

* 1. Dans quelle section êtes-vous ?
Veillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Psychologie
- Sciences de l'Education

* 2. Quelle formation avez-vous suivie pour ce module ?
Veillez sélectionner une réponse ci-dessous

- UniTICE
- VisaTICE

* 3. Vous avez réalisé la formation à partir de :
Cochez la ou les réponses

- votre propre PC
- votre propre Macintosh
- un PC de l'uni
- Autre :

*** 4. Combien de temps par semaine aviez-vous prévu d'accorder à ce module traitement de texte (en heures) ?**
Veillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Environ 1 heure
- Environ 2 heures
- Environ 3 heures
- Plus de trois heures

Veillez saisir votre commentaire ici:

*** 5. Combien de temps avez-vous effectivement accordé par semaine au module traitement de texte (en heures)**
Veillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Environ 1 heure
- Environ 2 heures
- Environ 3 heures
- Plus de trois heures

Veillez saisir votre commentaire ici:

*** 6. Situez votre aisance dans l'utilisation d'un traitement de texte avant ce premier module**
Veillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Très mauvaise
- Mauvaise
- Moyenne
- Bonne

*** 7. Situez votre aisance dans l'utilisation d'un traitement de texte au terme de ce premier module**
Veillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Très mauvaise
- Mauvaise
- Moyenne
- Bonne

* 8. Évaluez votre degré d'accord pour chacune des affirmations suivantes (1 = pas du tout d'accord et 4 = tout à fait d'accord). Vous vous êtes engagés dans cette formation :

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| sur le conseil d'un(e) ami(e) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| pour mieux réussir vos travaux universitaires | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| pour améliorer votre compréhension des logiciels bureautiques | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| pour ajouter une compétence à votre CV | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

* 9. Quels obstacles avez-vous rencontrés au cours de ce premier module ?

* 10. Comment avez-vous dépassé les éventuels obstacles rencontrés ?

* 11. Donnez votre évaluation de ce premier module concernant les dimensions suivantes, sachant que 1=très faible/très mauvais(e) et 4=très important(e)/très bon(ne) :

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| L'intérêt suscité par le contenu des exercices pratiques | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La difficulté des exercices pratiques | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La qualité des correctifs des exercices pratiques | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La pertinence et l'utilité du livre numérique Educatic | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La facilité d'utilisation de la plateforme Moodle | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La qualité de l'accompagnement et des feed-backs de votre tuteur/tutrice | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| L'apport de ce module traitement de texte au niveau de votre parcours de formation et de votre projet professionnel | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

? 1=très faible/très mauvais(e) à 4=très important(e)/très bon(ne)

* 12. D'une façon globale, quelle est votre appréciation pour cette formation concernant le module traitement de texte ?
Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Pas du tout satisfait(e)
- Pas satisfait(e)
- Plutôt pas satisfait(e)
- Plutôt satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Très satisfait(e)

* 13. Selon vous, quels sont les points forts de la formation ?

* 14. Selon vous, quels sont les points faibles de la formation ?

* 15. Conseilleriez-vous la formation à un(e) ami(e) ?
Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- Oui
 Non

Veuillez saisir votre commentaire ici:

* 16. Autres commentaires